



VALLE DE GUADALUPE
Administración 2021-2024



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRÍCULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	VANESSA GONZÁLEZ PADILLA
CARGO ACTUAL:	TITULAR DE SIPINNA
FECHA DE INGRESO:	16 DE FEBRERO DE 2024
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA (X) BASE () EVENTUAL () ELECCIÓN () OTRO ()
NIVEL:	TITULAR DE AREA
DIRECCIÓN OFICIAL:	HIDALGO 189, JALISCO CP: 47381
TELEFONO OFICIAL:	01 (347)71 40040 / 40120
CORREO ELECTRONICO:	sipinna.valledegpe@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

LIC. DERECHO

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

Establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, además de la coordinación operativa y articulación de las instituciones que integran los Sistemas de Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes.

IV. PERSONAL A SU CARGO

NINGUNO

ATENTAMENTE:
VANESSA GONZÁLEZ PADILLA

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



VALLE DE GUADALUPE
Administración 2021-2024



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRÍCULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	JOSÉ GUADALUPE ANGEL GUTIÉRREZ
CARGO ACTUAL:	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TURISMO
FECHA DE INGRESO:	1 DE MARZO DE 2024
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA () BASE () EVENTUAL (X) ELECCIÓN () OTRO ()
NIVEL:	AUXILIAR
DIRECCIÓN OFICIAL:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO EN VALLE DE GUADALUPE, JALISCO CP: 47381
TELEFONO OFICIAL:	01 (347)71 40040 / 40120 EXT. 127
CORREO ELECTRONICO:	comunicacionsocial.valledegpe@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

COMO PRINCIPAL OBJETIVO ES GENERAR MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DE CALIDAD PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN ASI COMO PARA RESGUARDAR LAS ACCIONES REALIZADAS POR NUESTRO AYUNTAMIENTO

Actividades:

- Community Manager.
- Toma De Fotografías, Cobertura De Eventos Y Toma De Evidencias.
- Editor de fotografía/video.
- Auxiliar en imagen gráfica.
- Demás Actividades Que Le Comisione Su Jefe Directo.

IV. PERSONAL A SU CARGO

NINGUNA

ATENTAMENTE:
JOSELYN GONZÁLEZ CASILLAS

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.