

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Archivo Municipal



VALLE DE GUADALUPE
Gobierno Municipal 2024-2027



ARCHIVO
2024 - 2027

EJERCICIO 2026

MISIÓN: Que la dependencia del Archivo, sea una dependencia que también tenga una parte activa en la administración.

VISIÓN: Que el Archivo Municipal siga siendo una fuente de Transparencia y Manejo óptimo de la información.

Ámbito: Archivo Municipal

Objetivo: Establecer y adaptar el Sistema Institucional de Archivo municipal de acuerdo a la normativa vigente.

Justificación: Dar cumplimiento a la Ley Nacional de Archivo, así como a la Ley de Archivo del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Acciones: Alinear a las dependencias del municipio de acuerdo al Sistema Institucional de Archivo. Avanzar en la digitalización de documentos generados en el archivo. Elaborar y cumplir con el Plan Anual de Archivo, darle continuidad y mejorar en cada aspecto lo que se viene trabajando con anterioridad

Metas:

- Continuar con la revisión de cada caja en el archivo para con ello terminar la guía de archivo municipal de acuerdo a lo establecido en la normativa, vigilando el acomodo y clasificación del nuevo archivo y del existente.
- Hacer del Archivo una dependencia participativa en el comité de prevención del Ayuntamiento . Continuar con la gestión de un elevador y un tapanco para el mejoramiento de nuestro archivo Histórico y de concentración .
- Impulsar a través del Archivo un proyecto de lectura y donación de libros para fomentar un espacio de lectura en diferentes puntos del municipio.

Responsable: Maricela Gómez Aguilera

Materiales: no aplica

Tiempos: Del 01 de Enero 2026 al 31 Diciembre 2026