

POA

2 0 2 3

**PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL**



VALLE DE GUADALUPE
Administración 2021-2024



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
DEPENDENCIA: **CATASTRO**
EJERCICIO 2023

MISIÓN

Ser la Dependencia Municipal responsable de recopilar e integrar el inventario de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del Municipio, de manera eficiente, confiable, y transparente en la transferencias inmobiliarias, que permita prestar un servicio de calidad y eficiente en la obtención de la información de las características físicas, cualitativas y cuantitativas de los predios.

VISIÓN

Ser un catastro con un nivel de modernidad acorde a la realidad y requerimientos de nuestro Municipio y que en materia de información geográfica alcance los estándares de actualización, mejorando los niveles de calidad en el servicio que cubran las expectativas de un usuario, cada día más demandante de una atención personalizada, eficiente, eficaz, y transparente.

Objetivo:

Impulsar, diseñar e implementar programas de capacitación, difusión y asesoría, para incorporar la perspectiva de género con el propósito de favorecer el avance de las mujeres. Propiciar la igualdad de

oportunidades de la mujer en el ámbito productivo y de esta forma mejoren sus condiciones de vida y las de su familia. Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos, superando todas las formas de discriminación con contra de las mujeres.

Acciones:

- a) Recibir capacitaciones tanto de temas de violencia, igualdad, superación personal, laboral, para la implementación de programas en pro de un bienestar común.
- b) Realizar acciones preventivas para disminuir la violencia intrafamiliar de la mujer.
- c) Contribuir en las acciones de empoderamiento de la mujer.
- d) Gestionar la atención Psicológica y/o legal que las usuarias requieran.
- e) Apoyar y difundir la participación en programas Estatales y federales enfocados a esta área.
- f) Gestionar la difusión de información de interés general en redes sociales. (violencia de género, igualdad de oportunidades, centros especializados en temas de violencia, etc.)
- g) Elaboración de programa en conmemoración del día Internacional de la Mujer.
- h) Presentar informes mensuales de la dependencia.
- i) Aprovechar todas las capacitaciones que nos ofertan a la dependencia para tener herramientas de apoyo a las usuarias de esta dependencia.
- j) Actualiza y vigiar los diferentes reglamentos de esta instancia.
- k) Actualiza y vigiar los diferentes reglamentos de esta instancia.
- l) Elaboración de constancias de situación de las usuarias de esta instancia.
- m) Las que el puesto requiera para el funcionamiento de la dependencia.

Responsable: Alicia Gisela Flores Rosales

Materiales: Recursos Humanos.

Tiempo: Permanente.

ECENARIOS, OBJETIVOS Y METAS

ÁMBITO	OBJETIVO	JUSTIFICACION	ACCIONES	METAS	RESPONDABLE	MATERIALES	TIEMPOS
Catastro e impuesto predial	Mantener el padron actualizado de acuerdo a sus características cualitativas y cuantitativas, estado de conservación, elementos técnicos y fiscales que lo constituyen. así como elaborar el proyecto de tablas de valores unitarias de suelo y construcción que sirve de base para el cobro de contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.	Para hacer un cobro justo de impuesto predial y servicios catastrales, así como obtener la información detallada del padrón	<p>Valuación activa de cuentas catastrales</p> <p>Actualización de cartografía</p> <p>Acuerdos sobre la forma de trabajar</p> <p>Capacitación del personal en el uso y mantenimiento de los sistemas de catastro.</p> <p>Digitalización de archivos catastrales</p>	<p>Tener una actualización de evaluación detallada de las diferentes zonas de la cabecera municipal, así como predios rústicos.</p> <p>Actualización de la cartografía.</p> <p>Agilidad en servicios.</p>	RICARDO VERA PÉREZ	<p>Sistema de valuación catastral</p> <p>Vuelo fotogramétrico 2020 ecarto</p>	DICIEMBRE 2023