

POA

2 0 2 3

**PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL**



VALLE DE GUADALUPE
Administración 2021-2024

MISIÓN

Realizar con apego a derecho los actos que se realizan en Cabildo. Además de vigilar que se lleven a cabo los acuerdos emitidos por cabildo en las diferentes dependencias.

VISIÓN

: Lograr que sea un espacio de trabajo armónico, siempre alineados a la normatividad y se cumpla la finalidad de administración pública en beneficio del pueblo.

ECENARIOS, OBJETIVOS Y METAS

ÁMBITO	OBJETIVO	JUSTIFICACION	ACCIONES	METAS	RESPONDABLE	MATERIALES	TIEMPOS
Secretaría General	Realizar con apego a derecho las funciones correspondientes a mi cargo.	Como Secretario General, es el conductor del Presidente Municipal, para proporcionar el auxilio material que requiera el Ayuntamiento en el desempeño de sus funciones.	<p>1-Realizar una nueva gaceta municipal de reglamentos actualizados.</p> <p>2-Difusión del Programa de Regularización Predios Rústicos.</p> <p>3- Realizar convenios y contratos con estricto apego a derecho.</p> <p>4- Llevar a cabo las sesiones de cabildo.</p> <p>5-Las demás funciones inherentes a mi cargo.</p>	Cumplir en tiempo y forma los tiempos marcados por la ley para realizar expedir los actos inherentes a mi función.	DIEGO GUTIÉRREZ MÉNDEZ	No aplica	Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023