

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



VALLE DE GUADALUPE
Administración 2021-2024

POA | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL EJERCICIO 2022

MISIÓN

REALIZAR CON APEGO A DERECHO LOS ACTOS QUE SE REALIZAN EN CABILDO. ADEMÁS DE VIGILAR QUE SE LLEVEN A CABO LOS ACUERDOS EMITIDOS POR CABILDO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.

VISIÓN

LOGRAR QUE SEA UN ESPACIO DE TRABAJO ARMÓNICO, SIEMPRE ALINEADOS A LA NORMATIVIDAD Y SE CUMPLA LA FINALIDAD DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN BENEFICIO DEL PUEBLO.



DEPENDENCIA
SECRETARIA GENERAL
EJERCICIO 2022

ESCENARIOS, OBJETIVOS Y METAS

ÁMBITO	OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE	MATERIALES	TIEMPOS
SECRETARIA GENERAL	Realizar con apego a derecho las funciones correspondientes a mi cargo.	Como Secretario General, es el conducto del Presidente Municipal, para proporcionar el auxilio material que requiera el Ayuntamiento en el desempeño de sus funciones	1-Revisión de Reglamentos Municipales. 2-Difusión del Programa de Regularización. 3- Realizar convenios y contratos con estricto apego a derecho. 4- Llevar a cabo las sesiones de cabildo. 5-Las demás funciones inherentes a mi cargo.	Cumplir en tiempo y forma los tiempos marcados por la ley para realizar expedir los actos inherentes a mi función.	DIEGO GUTIÉRREZ MÉNDEZ	No aplica	Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022