

# POA

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



**VALLE DE GUADALUPE**  
Administración 2021-2024

# POA | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## DEPENDENCIA REGISTRO CIVIL EJERCICIO 2022

### MISIÓN

Brindar a las personas el servicio de registro y obtención de actas.

### VISIÓN

Lograr ser una dirección eficiente, amigable con el usuario y sobre todo empática.



**DEPENDENCIA**  
**REGISTRO CIVIL**  
**EJERCICIO 2022**

**ESCENARIOS, OBJETIVOS Y METAS**

ÁMBITO	OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE	MATERIALES	TIEMPOS
REGISTRO CIVIL	Realizar el registro de eventos (nacimiento, matrimonio, divorcio, inscripciones y defunciones)	Toda persona tiene derecho a contar con personalidad jurídica, por lo que el registro de estos hechos debe ser prioritario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agendar cita en los trámites que sea necesario.</li> <li>2. Solicitar y revisar a las personas, los documentos requeridos.</li> <li>3. Realizar el registro del hecho.</li> <li>4. Revisión junto con el interesado, del acta resultante.</li> </ol>	Atender el cien por ciento de los registros solicitados siempre y cuando cumplan con los requisitos y sea injerencia e esta oficina de Registro civil.	Rafael Domínguez Valadez  Jacqueline Reyes García.	*Equipo de cómputo *Formatería	Constante y permanente.
EXPEDICIÓN DE ACTAS Y CURP	Entregar al solicitante un acta certificada o copia simple si así lo requiere	Documento básico para trámite e identificaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expedir el documento y entregarlo.</li> </ol>	*Atender al cien por ciento las solicitudes.	Rafael Domínguez Valadez  Jacqueline Reyes García.	*Equipo de cómputo *Formatería	Constante y permanente.