

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

	<i>REGISTRO CIVIL</i>	EJERCICIO	2021
MISIÓN	BRINDAR A LAS PERSONAS EL SERVICIO DE REGISTRO Y OBTENCION DE ACTAS	VISIÓN	LOGRAR SER UNA DIRECCION EFICIENTE, AMIGABLE CON EL USUARIO Y SOBRE TODO EMPÁTICA

Escenarios, objetivos y metas							
Ámbito	OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	ACCIONES	METAS	RESPONSABLES	MATERIALES	TIEMPOS
REGISTROS	Realizar el registro de eventos (nacimient, matrimonio, divorcio, inscripciones y defunciones)	Toda persona tiene derecho a contar con personalidad jurídica, por lo que el registro de estos hechos debe ser prioritario.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar cita en los trámites que sea necesario 2. Solicitar y revisar a las personas, los documentos requeridos 3. Realizar el registro del hecho 4. Revisión junto con el interesado, del acta resultante 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender el cien por ciento de los registros solicitados, siempre y cuando cumplan con los requisitos y sean injerencia de esta Oficina de Registro Civil 	Rafael Domínguez Valadez Mónica Cruz Torres	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo de cómputo •Formatería 	Constante y permanente
EXPEDICIÓN DE ACTAS Y CURP	Entregar al solicitante un acta certificada o copia simple si así lo requiere	Documento básica para trámites e identificaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expedir el documento y entregarlo 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender al cien por ciento las solicitudes 	Rafael Domínguez Valadez Mónica Cruz Torres	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo de cómputo •Formatería 	Constante y permanente