



**VALLE DE GUADALUPE**  
Administración 2021 - 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

### DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL EJERCICIO 2021

**Misión:** La misión de la dirección de Transparencia y Estadística Municipal, es ser el puente de comunicación entre la ciudadanía y el servidor público para satisfacer sus necesidades de acceso a la información pública de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Visión:** Garantizar y hacer efectivo el derecho a toda persona de solicitar, acceder, consultar, recibir, difundir y reproducir la información que administra este Sujeto Obligado H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Guadalupe Jalisco.

**Justificación:** La directora de Transparencia y Estadística Municipal es quien recibe, clasifica y turna las solicitudes de información a los Servidores Públicos de este Sujeto Obligado y en consecuencia entregar la resolución al ciudadano.

**Metas:** Hacer la actualización de la información publicada en la página oficial, atender a todas las solicitudes de información, orientar a los servidores públicos de este sujeto obligado para cumplir con sus obligaciones de transparencia.

**Objetivo:** Publicar las actividades mensuales de las actividades de las Direcciones de este Sujeto Obligado que así lo requieran, actualizar la información y atender a las solicitudes de información.

**Palacio Municipal S/N**  
Valle de Guadalupe, Jal.  
C.P. 47381

01 (347) 7140 040  
01 (347) 7140 273  
01 (347) 7140 120



Presidencia@vallede  
guadalupe.gob.mx



[valledeguadalupe.gob.mx](http://valledeguadalupe.gob.mx)





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

### DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL EJERCICIO 2021

#### Acciones:

- 1.- Revisar la Plataforma Nacional de Transparencia diariamente pues es una de las vías de comunicación entre la ciudadanía y el Sujeto Obligado.
- 2.- Revisar y atender diariamente el correo de la Dirección de Transparencia y Estadística municipal.
- 3.- Clasificar y turnar oficios a las direcciones o Servidores públicos a los cuales se les requiera la información.
- 4.- Atender a la ciudadanía, en cuestión de transparencia, así lo requiera.
- 5.- Elaborar Resoluciones de las solicitudes de información a este Sujeto Obligado.
- 6.- Llevar a cabo las Sesiones del Comité de transparencia que sean necesarias para llegar a acuerdos en cuanto a la clasificación de la información.
- 7.- Publicar en el sitio oficial la información de interés público que genere este Sujeto Obligado.
- 8.- Dar aviso oportuno de la celebración de las Sesiones de Cabildo.
- 9.- Transmitir las Sesiones de cabildo.
- 10.- Elaborar informes mensuales de esta Dirección de Transparencia y Estadística Municipal.

Palacio Municipal S/N  
Valle de Guadalupe, Jal.  
C.P. 47381

01 (347) 7140 040  
01 (347) 7140 273  
01 (347) 7140 120



Presidencia@vallede  
guadalupe.gob.mx



valledeguadalupe.gob.mx





# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL EJERCICIO 2021

- 11.- Recibir y publicar los informes mensuales de las demás direcciones de esta administración.
- 12.- Vigilar y apoyar a las demás Direcciones y servidores públicos de esta administración que cumplan con sus obligaciones de transparencia.
- 13.- Las demás que se le atribuyan los ordenamientos municipales aplicables.

**Responsable:** Alicia Gisela Flores Rosales

**Auxiliar:** Flavio Cesar Jiménez Rodríguez

**Materiales:** Recursos Humanos.

**Tiempo:** Permanente.

**Palacio Municipal S/N**  
Valle de Guadalupe, Jal.  
C.P. 47381

01 (347) 7140 040  
01 (347) 7140 273  
01 (347) 7140 120



Presidencia@vallede  
guadalupe.gob.mx



valledeguadalupe.gob.mx

