



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRICULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	JOSE MANUEL DE LA TORRE BARBA
CARGO ACTUAL:	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
FECHA DE INGRESO:	1 DE OCTUBRE DEL 2024
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA (X) BASE () EVENTUAL () ELECCIÓN () OTRO ()
NIVEL:	OFICIAL
DIRECCIÓN OFICIAL:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO EN VALLE DE GUADALUPE, JALISCO. C.P. 47381
TELEFONO OFICIAL:	01 (347)71 40040 / 01 (347)71 40120
CORREO ELECTRONICO:	registrocivil.valledegpe3@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

COMO SERVIDOR PÚBLICO DEL REGISTRO CIVIL TENGO COMO OBLIGACIÓN GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD; AUTORIZAR, INSCRIBIR, RESGUARDAR Y DAR CONSTANCIA DE LOS HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS BRINDANDOLES LA ATENCIÓN DEBIDA. TENGO EL DEBER DE LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS PRIMIGENIOS, REALIZACIÓN DE OFICIOS, LA ENTREGA SEMANAL DE HECHOS VITALES AL SECTOR SALUD Y EL REPORTE MENSUAL DE LAS DEFUNCIONES AL INE.

IV. PERSONAL A SU CARGO

1 PERSONA

ATENTAMENTE:

LIC. JOSE MANUEL DE LA TORRE BARBA

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRICULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	JACQUELINE REYES GARCIA
CARGO ACTUAL:	AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL
FECHA DE INGRESO:	01 DE ENERO DE 2016
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA () BASE(☒) EVENTUAL() ELECCIÓN() OTRO()
NIVEL:	AUXILIAR
DIRECCIÓN OFICIAL:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO EN VALLE DE GUADALUPE, JALISCO CP: 47381
TELÉFONO OFICIAL:	01 (347)71 40040 / 40120
CORREO ELECTRÓNICO:	registrocivil.valledegpe3@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

BACHILLERATO

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

COMO SERVIDOR PÚBLICO DEL REGISTRO CIVIL TENGO LA RESPONSABILIDAD DE RESGUARDAR Y ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REALIZADOS, APOYAR AL OFICIAL EN LA REALIZACION DE LOS ACTOS, EXPEDICION DE ACTAS, OFICIOS, COPIAS, SUBIR ACTAS A SISTEMA PARA ASI CERTIFICAR LA CURP DE LOS CIUDADANOS, ATENDER A TODA PERSONA CON ALGUNA DUDA, MANDAR A TIEMPO REPORTES MENSUALES, SUBIR FORMATOS A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, REPORTES SEMANALES A HECHOS VITALES, ORGANIZAR Y HACER OFICIOS PARA EL CIERRE DE MES PARA ENTREGA A ARCHIVO GENERAL EN GUADALAJARA.

IV. PERSONAL A SU CARGO

NINGUNA

ATENTAMENTE:

C. JACQUELINE REYES GARCIA

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.