



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRÍCULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	ÁLVARO IBARRA PADILLA
CARGO ACTUAL:	PRESIDENTE MUNICIPAL
FECHA DE INGRESO:	1 DE OCTUBRE DEL 2024
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA () BASE () EVENTUAL () ELECCIÓN (X) OTRO ()
NIVEL:	ELECCION POPULAR
DIRECCIÓN OFICIAL:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO EN VALLE DE GUADALUPE, JALISCO CP: 47381
TELEFONO OFICIAL:	01 (347)71 40040 / 40120
CORREO ELECTRONICO:	presidencia.valledegpe@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN FILISOSFIA

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

ADMINISTRACIÓN DE LOS BINES MUNICIPALES, GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS ANTE DEPENDENCIAS REGIONALES, ESTATALES Y FEDERALES, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES, PLANEACIÓN MUNICIPAL, SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS, FIRMA DE CONVENIOS Y CONTRATOS, ASÍ COMO TODO LO QUE LA LEY SEÑALE.

IV. PERSONAL A SU CARGO

20 PERSONAS DE MANERA DIRECTA

ATENTAMENTE:
ÁLVARO IBARRA PADILLA

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



VERSIÓN PÚBLICA DE CURRÍCULUM VITAE Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GOBIERNO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO 2021-2024

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	RAMONA DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA
CARGO ACTUAL:	SECRETARIA DE PRESIDENCIA
FECHA DE INGRESO:	1 DE ENERO DE 2016
CARÁCTER DEL CARGO:	CONFIANZA () BASE () EVENTUAL (X) ELECCIÓN () OTRO ()
NIVEL:	SECRETARIA
DIRECCIÓN OFICIAL:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO EN VALLE DE GUADALUPE, JALISCO CP: 47381
TELÉFONO OFICIAL:	01 (347) 71 40040 / 40120
CORREO ELECTRÓNICO:	presidencia.valledegpe@outlook.com

II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS

BACHILLERATO GENERAL

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA:

RECEPCION DE DOCUMENTO DIRIGIDOS LA PRESIDENTE MUNICIPAL, CONTROL DE AGENDA DE PRESIDENCIA, REDACCION, REGURDO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION RELACIONADA CON PRESIDENCIA. RESPONSABLE DE LA REDACCION DE PRESIDENCIA, MANEJO DEL COMUTADOR Y LAS LINEAS TELEFONICAS, CONTRO, INSCRIPCION Y RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION RELACIONADA CON LAS CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR.

IV. PERSONAL A SU CARGO

NINGUNA

ATENTAMENTE:

RAMONA DEL CARMEN MARTIN GARCIA

En cumplimiento de las obligaciones legales y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25- Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.