

**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
113	Municipio Valle de Guadalupe

<b>OBLIGACIÓN</b>			
	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>	
Enero		Julio	<b>2025</b>
Febrero		Agosto	
Marzo		Septiembre	
Abril		Octubre	
Mayo		Noviembre	
Junio		Diciembre	
Semestral	<input checked="" type="checkbox"/>	Anual	

<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

<b>Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance presupuestario - LDF (F22)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
<b>Informe de avances de gestión financiera</b>	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
<b>Informe anual de desempeño en la gestión</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia de logros e impactos
<input checked="" type="checkbox"/>	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
<b>Información complementaria</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de obra pública (F23)

<b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA</b>				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				
Egresos				
Diario u otros				
<b>OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA</b>				
Tipo de información		No.	Medio electrónico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ	1	USB	
	Buzón Digital			
<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>				

<b>OBSERVACIONES</b>
SE RECIBE UNA USB CON EL CORTE ANUAL Y SU INFORMACION COMPLEMENTARIA (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel, 4 Word )

<b>SELLO</b>	<b>CODIGO DE BARRAS</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>
		 JUAN MANUEL

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES  
 Guadalajara, Jalisco; viernes, 24 de abril de 2026