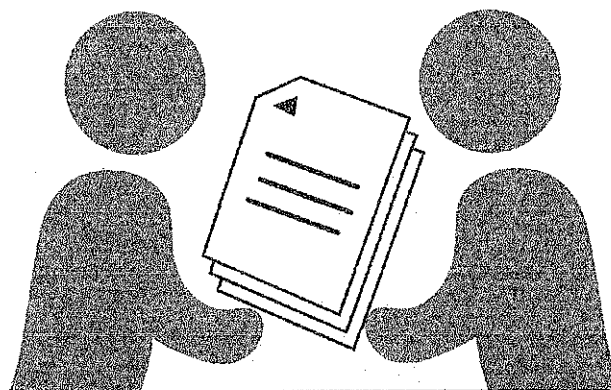




VALLE DE GUADALUPE  
Administración 2021-2024

# ENTREGA RECEPCIÓN

VALLE DE GUADALUPE, JAL.



**Unidad de  
Transparencia**

Con fundamento en la Ley de Entrega-Recepción del  
Estado de Jalisco y sus Municipios



## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE RECEPCION Y RESGUARDO

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el servidor público saliente, hace entrega de los recursos, bienes y documentos, propiedad y en posesión del H Ayuntamiento de Valle de Guadalupe, Jalisco; manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, al servidor público entrante que al verificar su contenido recibe y acepta el resguardo de los mismos, Siendo las 12:00 HORAS en las instalaciones de PALACIO MUNICIPAL del Municipio de Valle de Guadalupe, Jalisco a 01de octubre de 2021 se inicia el acto de entrega-recepción.

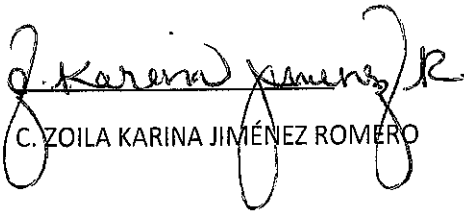
DEPENDENCIA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Con el apercibimiento que, en caso de constituirse una probable responsabilidad, se procederá conforme a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. Siendo las 13:00 HORAS del día 01 de octubre de 2021. Se cierra el acto de entrega-recepción

NOTA: SE ANEXA

INVENTARIO DE ACTAS, SELLO OFICIAL, INFORMACIÓN PÁGINA WEB Y DOCUMENTOS DIVERSOS (EXPEDIENTES)

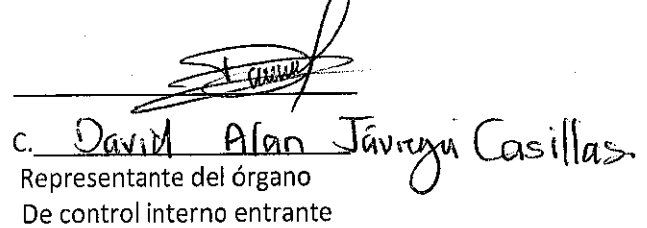
LOS DOS FUNCIONARIOS QUE INTERVENGAN EN EL ACTA DEBERÁN PRESENTAR COPIA DE INE Y/O IFE MISMA QUE SE INTEGRARÁ AL ACTA.

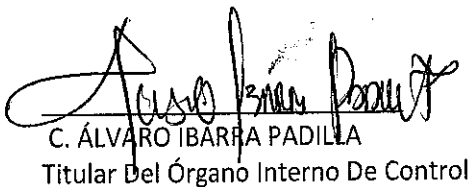
  
C. ZOILA KARINA JIMÉNEZ ROMERO

Titular Unidad Transparencia 2018-2021

  
C. ALICIA GISELA FLORES ROSALES

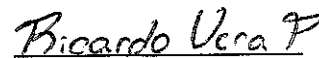
Titular Unidad Transparencia 2021-2024

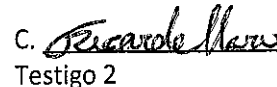
  
C. David Alan Járraga Casillas.  
Representante del órgano  
De control interno entrante

  
C. ÁLVARO IBARRA PADILLA  
Titular Del Órgano Interno De Control

  
Javier Méndez Vera

Testigo 1

  
Ricardo Vera P

  
C. Ricardo Vera P  
Testigo 2



Valle de Guadalupe  
2018 -2021

MUNICIPIO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO

INVENTARIO DE ACTAS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2021

No.	Tipo	Concepto	Fecha	Ubicación física	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	CARPETA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2015-2018	LIBRERO	N/A
2	CARPETA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2018-2021	LIBRERO	N/A

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
5	El lugar donde se localiza físicamente
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

J. Karina Jarama R.

Ricardo Llave

MUNICIPIO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO



SELLOS OFICIALES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2021

No.	Dirección o Departamento	Leyenda del sello	Impresión del sello
(1)	(2)	(3)	(4)

1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	VALLE DE GUADALUPE, JALISCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO MUNICIPAL	
N. D.			

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

MUNICIPIO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO



INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

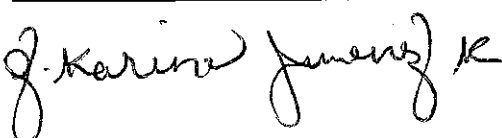
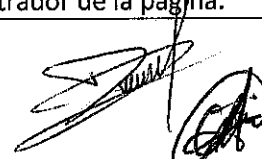

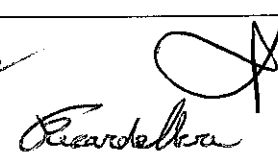
AL 01 DE OCTUBRE DE 2021

N o.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	<a href="http://www.valledeguadalupe.gob.mx">www.valledeguadalupe.gob.mx</a>	01/10/21	sistemas.valledegpe@outlook.com	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	N/A	ZOILA KARINA JIMÉNEZ ROMERO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Diá, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.



MUNICIPIO DE VALLE DE GUADALUPE, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 01 DE OCTUBRE DE 2021

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	ARCHIVOS VARIOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	IMPRESO	N/A	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Expedientes

Nº	Documentación o Expedientes	Dirección o Departamento	Forma de Entrega	Folios	Ubicación
1	Solicitudes de Información 2015	Unidad de Transparencia	Impreso	001-138	Librero
2	Solicitudes de Información 2016	Unidad de Transparencia	Impreso	001-110	Librero
3	Solicitudes de Información 2016	Unidad de Transparencia	Impreso	111-242	Librero
4	Solicitudes de Información 2017	Unidad de Transparencia	Impreso	001-074	Librero
5	Solicitudes de Información 2017	Unidad de Transparencia	Impreso	075-138	Librero
6	Solicitudes de Información 2017	Unidad de Transparencia	Impreso	139-192	Librero
7	Solicitudes de Información 2017	Unidad de Transparencia	Impreso	193-255	Librero
8	Solicitudes de Información 2018	Unidad de Transparencia	Impreso	001-075	Librero
9	Solicitudes de Información 2018	Unidad de Transparencia	Impreso	076-128	Librero
10	Solicitudes de Información 2018	Unidad de Transparencia	Impreso	129-242	Librero
11	Solicitudes de Información 2018	Unidad de Transparencia	Impreso	243-326	Librero
12	Solicitudes de Información 2018	Unidad de Transparencia	Impreso	327-339	Librero
13	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	001-054	Librero
14	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	055-122	Librero
15	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	123-198	Librero
16	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	199-300	Librero
17	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	301-372	Librero
18	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	373-430	Librero
19	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	431-530	Librero
20	Solicitudes de Información 2019	Unidad de Transparencia	Impreso	531-574	Librero
21	Solicitudes de Información 2020	Unidad de Transparencia	Impreso	001-115	Librero
22	Solicitudes de Información 2020	Unidad de Transparencia	Impreso	116-229	Librero
23	Solicitudes de Información 2020	Unidad de Transparencia	Impreso	230-341	Librero
24	Solicitudes de Información 2020	Unidad de Transparencia	Impreso	342-422	Librero
25	Solicitudes de Información 2021	Unidad de Transparencia	Impreso	001-082	Librero
26	Solicitudes de Información 2021	Unidad de Transparencia	Impreso	083-168	Librero
27	Solicitudes de Información 2021	Unidad de Transparencia	Impreso	169-243	Librero
28	Orden del Día Sesiones de Cabildo	Unidad de Transparencia	Impreso	001-068	Librero

*J. Karim Juncos*

*[Signature]*

*Francisco*

*[Signature]*

*[Signature]*

29	Informes Trimestrales del Pleno	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Librero
30	Informes Mensuales Dependencias	Unidad de Transparencia	Impreso	2018	Librero
31	Informes Mensuales Dependencias	Unidad de Transparencia	Impreso	2019	Librero
32	Informes Mensuales Dependencias	Unidad de Transparencia	Impreso	2020	Librero
33	Informes Mensuales Dependencias	Unidad de Transparencia	Impreso	2021	Librero
34	SIREs	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Librero
25	Recursos de Revisión	Unidad de Transparencia	Impreso	2015-2018	Librero
26	Recursos de Revisión	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Librero
27	Recursos de Revisión	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Librero
28	Recursos de Revisión	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Librero
29	Pago de Página	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Escritorio
30	Comodato	Unidad de Transparencia	Impreso	2018-2021	Escritorio

*R. Karim Jenerof R.*

*Carola Leon*



Correo: [sistemas.valledegpe@outlook.com](mailto:sistemas.valledegpe@outlook.com)

Contraseña: Sistemas123

Contraseña Nueva: Sistemas321

Pagina Oficial:

[www.valledeguadalupe.gob.mx](http://www.valledeguadalupe.gob.mx)

Editor:

<http://valledeguadalupe.gob.mx/sitevgpe/mt-admin>

Usuario: [sistemas.valledegpe@outlook.com](mailto:sistemas.valledegpe@outlook.com)

Contraseña: transparencia15

**Servidor ftp (FILEZILLA)**

[sistemas@valledeguadalupe.gob.mx](mailto:sistemas@valledeguadalupe.gob.mx)

**Sistemas123**

**Youtube**

[comunicacionsocial.valledegpe@outlook.com](mailto:comunicacionsocial.valledegpe@outlook.com)

transparencia15 (con o sin mayúsculas la primer letra)





J. Karina Zamora R.

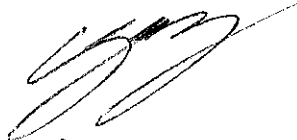


## Inventario Archivos Digitales


- Carpeta Administración 2015-2018
- Carpeta Administración 2018-2021
- Formatos PNT
- Expedientes Solicitudes de Información
- Contraseñas PNT y SIREs
- Carpeta Compartida con Información a la par de la Página Oficial
- Excel Nombres de Directores
- Excel Control de Plataforma
- Anexo con contraseñas del correo institucional, usuario y contraseña del editor MotoCMS, usuario y contraseña del servidor FILEZILLA, usuario y contraseña de YOUTUBE.

 J. Karina Juarez R.











## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE RECEPCION Y RESGUARDO

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el servidor público saliente, hace entrega de los recursos, bienes y documentos, propiedad y en posesión del H Ayuntamiento de Valle de Guadalupe, Jalisco; manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, al servidor público entrante que al verificar su contenido recibe y acepta el resguardo de los mismos, Siendo las 12:00 HORAS en las instalaciones de PALACIO MUNICIPAL del Municipio de Valle de Guadalupe, Jalisco a 01de octubre de 2021 se inicia el acto de entrega-recepción.

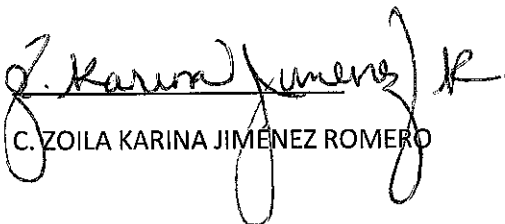
DEPENDENCIA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Con el apercibimiento que en caso de constituirse una probable responsabilidad, se procederá conforme a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. Siendo las 13:00 HORAS del día 01 de octubre de 2021. Se cierra el acto de entrega-recepción

NOTA: SE ANEXA

FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO BIENES MUEBLES EN PROPIEDAD

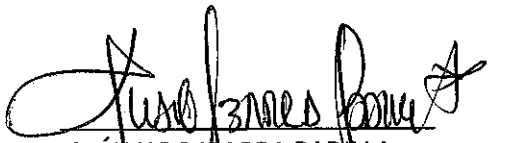
) TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVENGAN EN EL ACTA DEBERÁN PRESENTAR COPIA DE INE Y/O IFE MISMA QUE SE INTEGRARÁ AL ACTA.

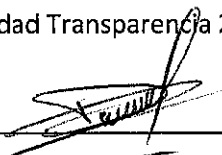
  
C. ZOILA KARINA JIMENEZ ROMERO

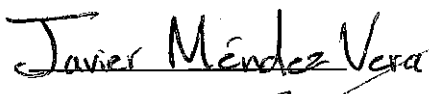
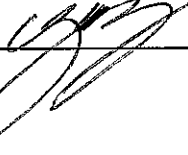
Titular Unidad Transparencia 2018-2021

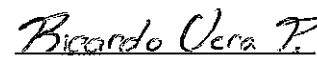

  
C. ALICIA GISELA FLORES ROSALES

Titular Unidad Transparencia 2021-2024

  
C. ÁLVARO IBARRA PADILLA  
Titular Del Órgano Interno De Control

  
c. David Alan Treviño Casillas,  
Representante del órgano  
De control interno entrante

  
C.   
) Testigo 1

  
C.   
Testigo 2

# FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO



RESGUARDO DE ACTIVO FIJO BIENES  
MUEBLES EN PROPIEDAD

HOJA 1

H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE GUADALUPE

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2021

Nombre:	C. ZOILA KARINAJIMENEZ ROMERO
Categoría:	DIRECTOR
Unidad Administrativa:	TRANSPARENCIA
Área de adscripción:	PRESIDENCIA

Nº DE INVENTARIO	Descripción	No. de Serie	Estado Físico	Forma de Adquisición
TRA-VGPE-2018-005	LIBRERO DE AGLOMERADO, 10 ENTREPAÑOS, COLOR NEGRO Y VINO	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-006	LAPTOP HACER E5-575-526-COREI5 7200U 8GB 1TB 15.6	NXGE6AL0197120A05C7600	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-007	IMPRESORA HP MODELO LASE JET PRO MFP M130NW	VND3J04044	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-008	CÁMARA DIGITAL HANDYCAM 5.3 MG MODELO HDR-CX190	1966979	REGULAR-NO SIRVE LA BATERÍA	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-009	TRIPIÉ MARCA BRILLANT MODELO TT3399	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-010	MICRÓFONO USB MARCA BLUE MODELO YETI	N/A	BUENO	PROPIEDAD

*Zoila Karina Jimenez Romero*

*[Signature]*  
Escudillo

*[Signature]*

*[Signature]*

**FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO**

TRA-VGPE-2018-011	MULTICONTACTO MARCA VOLTECH COLOR BLANCO, MODELO MUL-811	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-012	MEMORIA USB 64 GB COLOR GRIS MODELO DT MICRO 3.1	NO VISIBLE	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-013	MOUSE INALÁMBRICO MARCA PERFECT CHOICE, COLOR VINO MODELO PC-044185	L45004410500004	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-014	ESCRITORIO DE AGLOMERADO CON 2 CAJONES Y LLAVE	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-016	TELÉFONO INALÁMBRICO MARCA VTECH MODELO CS6919	WE805337684	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-018	CHAROLA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO, COLOR NEGRO, DOS NIVELES	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-019	CHAROLA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO, COLOR NEGRO, DOS NIVELES	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-020	REVISTERO DE PLÁSTICO, VERTICAL, COLOR NEGRO	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-021	MOUSE INALÁMBRICO LOGITECH, COLOR ROJO	1811LZ0HX408	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-023	SELLO DE RECIBIDO CON FECHADOR	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-025	BOTE DE PLÁSTICO PARA BASURA. COLOR NEGRO (MEDIANO)	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-026	BOTE DE PLÁSTICO PARA BASURA, COLOR VERDE AQUA (CHICO)	N/A	REGULAR	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-027	FOLIADOR OFICE DEPOT	N/A	BUENO	PROPIEDAD

*J. Karam Jarama*

*Cecilia*

*[Signature]*

*[Signature]*

# FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO

TRA-VGPE-2018-028	TRIPÍE CHICO DE MESA MARCA SOLIDEX	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-029	ROUTER INALÁMBRICO TL-WR840N	S/N:2173312003783	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-022	SELLO UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PSI 2773	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-031	MEMORIA USB KINGSTON	DT100G316GB	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-032	DISCO DURO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO MODELO HD330-2TB	1/2920099626	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-033	VENTILADOR DE TORRE, GIRATORIO COLOR NEGRO, MARCA MYTEK, CON CONTROL REMOTO, 32", MODELO 3364	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-034	SILLA EJECUTIVA, GIRATORIA, COLOR NEGRO, MODELO GCSEJE1000	N/A	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-035	MONITOR LED ACER, COLOR NEGRO, 19.5", MODELO V206HQL AB	MNLY6AADD110912DBD850B	BUENO	PROPIEDAD
TRA-VGPE-2018-036	REGULADOR ELECTRICO DE TENSION AVR, COLOR NEGRO, MODELO GVR-010, ENTRADA 120 VCA 50HZ/60HZ	P011-1740403119	BUENO	PROPIEDAD

*8 Karina Suarez R.*

*Escarola Vera*

*J*

*Alfaro*

*[Signature]*



## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE RECEPCION Y RESGUARDO

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el servidor público saliente, hace entrega de los recursos, bienes y documentos, propiedad y en posesión del H Ayuntamiento de Valle de Guadalupe, Jalisco; manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, al servidor público entrante que al verificar su contenido recibe y acepta el resguardo de los mismos, Siendo las 12:00 HORAS en las instalaciones de PALACIO MUNICIPAL del Municipio de Valle de Guadalupe, Jalisco a 01de octubre de 2021 se inicia el acto de entrega-recepción.

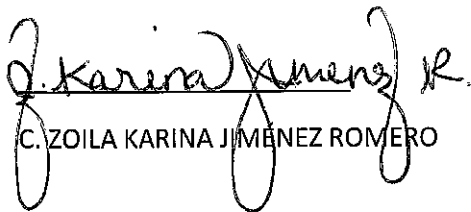
DEPENDENCIA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Con el apercibimiento que en caso de constituirse una probable responsabilidad, se procederá conforme a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. Siendo las 13:00 HORAS del día 01 de octubre de 2021. Se cierra el acto de entrega-recepción

NOTA: SE ANEXA

FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO BIENES MUEBLES EN COMODATO

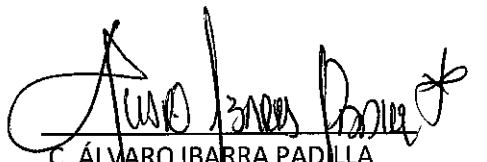
) TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVENGAN EN EL ACTA DEBERÁN PRESENTAR COPIA DE INE Y/O IFE MISMA QUE SE INTEGRARÁ AL ACTA.


  
C. ZOILA KARINA JIMÉNEZ ROMERO

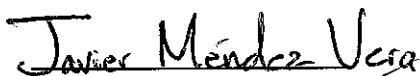
Titular Unidad Transparencia 2018-2021

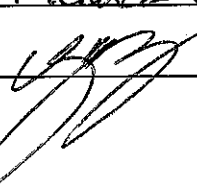
  
C. ALICIA GISELA FLORES ROSALES

Titular Unidad Transparencia 2021-2024


  
C. ÁLVARO IBARRA PADILLA  
Titular Del Órgano Interno De Control

  
C. David Alan Jáuregui Casillas  
Representante del órgano  
De control interno entrante



C.   
) Testigo 1



C.   
Testigo 2

# FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO



RESGUARDO DE ACTIVO FIJO BIENES  
MUEBLES EN COMODATO

H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE GUADALUPE

HOJA 1

FECHA: 10 DE AGOSTO DEL 2021

Nombre:	C. ZOILA KARINAJIMENEZ ROMERO		
Categoría:	DIRECTOR		
Unidad Administrativa:	TRANSPARENCIA		
Área de adscripción:	PRESIDENCIA		

Nº DE INVENTARIO	Descripción	No. de Serie	Estado Físico	DEPENDENCIA O ÁREA DE PROCEDENCIA	VIGENCIA DE COMODATO
TRA-VGPE-2018-001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA LANIX, TITAN HX4260E (CPU, TECLADO)	43375000000000104	BUENO	COMODATO	
TRA-VGPE-2018-003	SCANNER CONECTIVIDAD SENSOR DE IMAGEN POR CONTACTO 1 LÍNEA (CMOS) RESOLUCIÓN 150/200/300/1400/800/PPP CALIDAD OPT 600PI MARCA CANON	21GW315387	BUENO	COMODATO	
TRA-VGPE-2018-004	CÁMARA WEB MARCA LOGITECH MODELO HD PRO WEB CAM C920	14451Z06WWM9	BUENO	COMODATO	

*J. Karina Jimenez R*

*[Signature]*  
*Escuela de...*

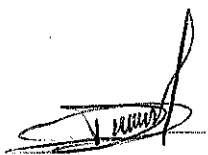
*[Signature]*

*[Signature]*



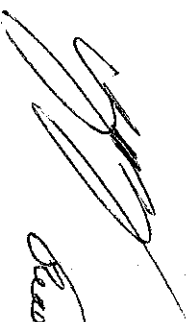
**FORMATO DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO**

IT-1520-714	MESA DE TRABAJO DE 1 x.60	N/A	BUENO	COMODATO	
	SILLA GIRATORIA	076109	REGULAR	COMODATO	
IT-1520-411	SILLA VISITANTE	N/A	REGULAR	COMODATO	
IT-1520-526	SILLA VISITANTE	N/A	REGULAR	COMODATO	
IT-1520-715	PORTA TECLADO				





*J. Karim Zamora R.*



*Reinaldo Arce*