

# **Regidora, Profa. y Lic. Leticia Ruvalcaba Ruvalcaba**

---

**H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Guadalupe  
2018-2021**

## **Informe de Trabajo de las Comisiones Edilicias**

Agradecida por la oportunidad que me han regalado acudí gustosa a rendir la protesta de ley y tomar posesión del cargo de Regidora del Honorable Ayuntamiento de Valle de Guadalupe.

He asistido puntualmente a cada una de las sesiones de Ayuntamiento en las que he procurado siempre participar activamente en la toma de decisiones, anteponiendo siempre el bien para la población.

Recibí con agrado las Comisiones Edilicias que me fueron encomendadas por la Presidente Municipal, las cuales de acuerdo al actual Reglamento para el Funcionamiento del Cabildo y de las comisiones Edilicias éstas serán individuales, de las cuales les presento un informe resumido de los primeros tres meses de trabajo.

## **Informe de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018 de la Comisión de Educación Pública.**

- \* Inicié visitando cada una de las instituciones educativas de la población para presentarme, como Regidora de la Comisión de Educación y con ello pedirles que si estaban recibiendo algún apoyo del Ayuntamiento que recién salió realicen nuevamente la petición al actual Gobierno, haciendo llegar los oficios necesarios. Estuve al pendiente de que cada una de estas instituciones hiciera llegar a tiempo lo necesario y que se agendara en reunión de cabildo y fuera aprobada la continuidad del apoyo, entre los que figuran el apoyo mensual a personal que se realiza actividades de instructor de cómputo, auxiliar de educación, labores de intendencia, maestra suplente, así como el subsidio para compra de material didáctico y artículos de limpieza.
- \* Visité a cada una de las Escuelas para conocer sus necesidades urgentes, mismas que en lo posible estaremos solventando.
- \* Se dio seguimiento y se logró la instalación de electricidad en aulas faltantes en la Escuela Municipal de la Colonia la Providencia.
- \* Se atendió y se dio seguimiento a la solicitud de apoyo presentada por el director y sociedad de padres de familia de la Escuela Primaria Rural José Clemente Orozco en Puerta de Macías, logrando la realización de un patio cívico de cemento en conjunto con padres de familia.
- \* Recibí y di seguimiento para su cumplimiento a las solicitudes presentadas por las directoras del Jardín de Niños Sor Juana Inés de la Cruz, Julio Verne, Juana María Alfaro y de la Telesecundaria Felipe Carrillo Puerto en la poda de pastos y árboles de sus respectivas instituciones.
- \* Atendiendo el oficio de solicitud de apoyo presentada por el director de la Escuela Secundaria Foránea No. 20 acudí a la Institución para valorar posibilidades, concluyendo por el momento con el apoyo del personal calificando para la instalación de luminarias en el patio cívico.

- \* Realizamos las gestiones conducentes ante la dependencia de Seguridad Pública y Protección Civil para que se realizaran recorridos de guardias continuas en horarios de entrada y salida de alumnos de las instituciones educativas para salvaguardar la integridad de los estudiantes de la población.
- \* Con enorme gusto y agradecimiento por la invitación estuve participando como jurado en eventos tradicionales propios de las instituciones educativas.
- \* Programé y llevé a cabo una reunión con directores de las diferentes escuelas de la población con el objetivo de tratar diversos temas relacionados con los planteles educativos, todo con el fin de afianzar la vinculación del Ayuntamiento y las Instituciones Educativas del Municipio.
- \* Participé en la planeación, convocatoria, organización y realización de un desfile para conmemorar el aniversario de la Revolución Mexicana, con apoyo y participación de alumnos, maestros y padres de familia de las diferentes instituciones educativas de la población.
- \* Se gestionó ante la dependencia Municipal de deportes un presente deportivo para cada una de las escuelas participantes en el desfile del 20 de noviembre.
- \* Se recibió y dio seguimiento para su logro a la solicitud de un apoyo económico presentada por el Centro de Atención Múltiple para llevar a cabo las actividades relacionadas con el día Internacional de las personas con discapacidad.
- \* Acudí con beneplácito a la Jornada de Conferencias atendiendo a la invitación del CAM (Centro de Atención Múltiple) en el marco de la promoción de la inclusión de los alumnos con necesidades diferentes.



## **Comisión de espectáculos.**

- \* He estado pendiente de que haya vigilancia de la aplicación de las normas de espectáculos públicos en general y que se respete el Reglamento de Espectáculos del Municipio.
  
- \* Se hicieron los trámites pertinentes y se logró realizar un concierto decembrino en la plaza cívica de esta población.
  
- \* Se está trabajando en la planeación y programación de las fiestas de enero 2019, en donde tendremos una gama muy amplia de espectáculos.